

## CURRICULUM VITAE

**CARLINI EMANUELA** nata a Tivoli (RM) il 31/12/1971 e residente a Adria (RO) in via dell'Artigianato 1/a, Titolo di studio: Diploma di Ragioniera conseguito nell'anno 1990 presso l'Istituto Tecnico Commerciale G. Maddalena di Adria.

Dopo il Diploma entro nella Ditta di mio Padre Carlini Gaetano che dal 1974 esercita l'attività di Tornitura meccanica ad Adria, fino all'anno 2000, data in cui si costituisce la società "Officina Meccanica Carlini Gaetano S.a.s." a mia Rappresentanza Legale insieme a mia Madre Carla e a mio Fratello Gianni. La Ditta è regolarmente iscritta in Camera di Commercio al Registro Imprese al n. 130605 e All'Albo delle Imprese Artigiane al n. 34838.

La partecipazione all'attività è totale in quanto oltre alla direzione, sono anche Responsabile amministrativo e **Responsabile del sistema qualità dell'Azienda** con la **Certificazione Qualità ISO 9001-2015**.

Collaboro con gli Istituti scolastici del territorio offrendo l'opportunità di stage aziendale agli studenti che intendono conoscere e imparare l'attività artigiana di tornitura, mettendo a disposizione le macchine e il personale idoneo all'insegnamento.

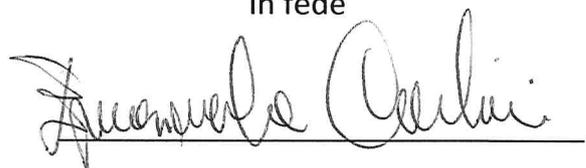
Oltre all'attività strettamente legata alla mia Impresa, sono anche impegnata nella vita Sindacale della **Confederazione Nazionale dell'Artigianato** e della Piccola Impresa (CNA).

Attualmente, sono Presidente della sezione territoriale CNA di Adria, componente della Presidenza della CNA di Padova e Rovigo, componente il Direttivo di Assomeccanica di CNA Territoriale di Rovigo, nonché componente il Direttivo Provinciale di CNA Impresa Donna dell'Associazione.

Nell'anno 2022 entro a far parte della Commissione Comunale per le Pari Opportunità e contro le discriminazioni del Comune di Adria, un'esperienza molto significativa di crescita personale.

Adria, 17 aprile 2023

In fede



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to read 'Emanuela Carlini'. The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal line.

## **CURRICULUM VITAE FRANCESCO ( FRANCO) BISCO**

Bisco Francesco

Nato ad Adria il 01-11-1952

Residente ad Adria in Corso Mazzini, 15

Batterista in band negli anni 70, tenore II dal '70 all'88 nella Corale Adriese, Capo scout negli anni 1998/2005, membro del consiglio parrocchiale della Parrocchia S. Maria Assunta fino al 2018, membro della commissione economica della stessa Parrocchia fino al 2018, attualmente Presidente del Comitato Madonnari di Adria e dell'ASD Circolo Ippico Scirocco

Laurea in Medicina e Chirurgia c/o l'Università di Padova, Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia c/o l'Università di Udine.

Attività di commercio in azienda a conduzione familiare fino al 1992.

Conduttore di Azienda agricola

Professione di Medico Ospedaliero con funzione di vice primario fino al 31-12-2020 c/o Casa di Cura Madonna della Salute di Porto Viro.

In pensione dal 01-01-2021

Adria 19-04.2023

Dott. Francesco Bisco

## ***CURRICULUM VITAE***

**Cognome e BOVOLENTA Silvia**

**Ultima sede Ufficio in cui ha operato prima della quiescenza (Anno 01/09/2015)  
Ministero Pubblica Istruzione - Istituto Comprensivo ADRIA 1  
Con sede in Via Umberto Primo Adria**

**Profilo professionale di appartenenza in servizio: Direttore Amministrativo**

**Tipo di rapporto di lavoro**

Tempo pieno (ora pensionata)

**Titoli di studio e titoli accademici:**

Diploma quinquennale di **Segretario di Amministrazione**

**Attività lavorative svolte prima dell'assunzione:**

Ufficio vendite Isola di Albarella Rosolina

dal 1972 al 1975

**Attività lavorative svolte presso l'Amministrazione di appartenenza:**

Si specifica che l'Istituto Comprensivo Adria 1 gestiva tutte le attività amministrative, tecniche, didattiche e contabile delle scuole:

- media Marino Marin Adria;
- media Papozze;
- media Bottrighe (fino alla chiusura);
- scuola elementare di Bellombra (fino alla chiusura)
- scuola elementare Vittorino da Feltre Adria;
- scuola elementare Pascoli Adria;
- scuola materna Gregnanin Adria;
- scuola materna Arcobaleno Adria;

In tale ambito quale Direttore Amministrativo, con la collaborazione del personale assegnato, da essa coordinato, provvedeva al calcolo degli stipendi di tutto il personale docente e non docente, al calcolo ed invio delle ritenute previdenziali ed assistenziali all'INPS, all'istruzione delle pratiche di pensionamento del personale, al calcolo del TFS – TFR.

All'assunzione di personale supplente ed alla redazione dei relativi contratti, all'istruttoria di pratiche per la realizzazione di progetti con personale esterno all'Amministrazione tramite bandi ed al successivo pagamento delle relative competenze.

Redazione del Bilancio annuale, alle eventuali variazioni di bilancio, alla gestione dei capitoli di spesa e alla formalizzazione del conto consuntivo.

Predisposizione atti per le riunioni del collegio Docenti e Consiglio di Istituto, dove la sottoscritta partecipava relazionando il Bilancio preventivo e consuntivo di cui sopra e di eventuali altri punti all'ordine del giorno.

Componente dell'organo di contrattazione decentrata.

Collaborazione in forma diretta e di supporto al Dirigente per tutte le attività connesse con la gestione e manutenzione degli istituti scolastici.

Incaricata di disporre ed elaborare e testare i materiali necessari alla certificazione della scuola secondo le norme ISO UNI 9000, con aggiornamenti mensili.

### **Conoscenze informatiche normalmente applicate nell'espletamento delle attività lavorative eseguita e lingue straniere**

a) *Office Word - Excel – Power Point*

b) *Programme di gestione amministrativo contabile Ministeriali*

c) *Lingue straniere: Conoscenza lingua inglese a livello scolastico.*

**COMPETENZE SPECIFICHE ACQUISITE** nel corso del rapporto di lavoro con l'Amministrazione: in genere su tutte le materie inerenti la pubblica Istruzione e la gestione degli istituti scolastici, in ragione dei seguenti incarichi:

- Incarico presso la Scuola Media di Bottrighe anni 1976 – 1978;
- Incarico presso il Conservatorio Bzzolla di Adria anni 01/09/1978 - 31-08-1981;
- Incarico presso scuola media Marino Marin dal 01/09/1981 – 31/08/2000
- Incarico presso il Comprensivo Adria 1 dal 01/09/2000 al pensionamento (01/09/2015)

### **Formazione concorsi di riqualificazione ed attestati.;**

- Concorso per il conseguimento della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi anno 2000 ;
- Corso di formazione con rilascio di attestato per la formazione “sistemi di qualità ISO 2000” anno 2002 ;
- Attestazione di partecipazione al corso di Primo Soccorso;
- Attestato di frequenza Rilasciato dalla Regione Veneto – Ufficio Scolastico relativo al progetto FSE “Competenze strategiche per la qualità della scuola e l'orientamento professionale”;
- Attestato di partecipazione al seminario “L'organizzazione delle emergenze ed i portatori di handicap;
- Attestato seminario di formazione “Codice della Privacy D.lgs 196/2003;
- Attestato di formazione “Codice dell'Amministrazione digitale e protocollo informatico e archivi in formato elettronico”;

- Attestazione INPDAP di partecipazione seminario “PENSIONI STATO”;
- Attestazione di partecipazione, rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione, per la partecipazione al corso di formazione “Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane” ;
- Attestato di formazione di cui al’art. 9 D.lvo 19/03/96 n. 242 servizio di prevenzione e protezione incendi e successivi aggiornamenti;
- Corso di Formazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro – Rete SIRVESS.

*Data 19/04/2023*

*Bovolenta Silvia*



## CURRICULUM VITAE

### Informazioni Personali

Nome / Cognome **FABIO BRAGHIN**  
Indirizzo **LOC. CAMPELLI 10 ADRIA (RO) - ITALY**  
Telefono Cellulare:  
E-Mail  
Cittadinanza Italiana  
Luogo e Data di nascita **ADRIA (RO), il 30/06/1974**  
STATO CIVILE

### Istruzione e Formazione

- **FERRUCCIO VIOLA – I.T.I.S. - 1995**

### Attestati e Diplomi

- **DIPLOMA PERITO INDUSTRIALE IN TELECOMUNICAZIONI**

### Esperienza Professionale

- **RFI S.p.A. – Bologna (BO) – dal 03/07/1998**

### Capacità e Competenze personali

Madrelingua Italiana  
Altra lingua Inglese scolastico  
Francese scolastico

### Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo, maturata in situazioni acquisite in ambito FORMATIVO ED ESPERENZIALE e OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM. Ottima predisposizione al contatto con la gente.

### Capacità e competenze informatiche

- Conoscenza sistema operativo Microsoft -Concetti di base della IT
- Uso del Computer/Gestione file
- Elaborazione testi/Word
- Reti informatiche/Internet/Posta elettronica

**Ulteriori informazioni**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

# Graziella Braghin

## Curriculum Vitae

### **Dati Anagrafici**

Graziella Braghin  
Nata a Adria il 10/08/1959  
Residente ad Adria

### **Istruzione:**

Diploma di scuola media superiore conseguito nell'anno 1973 presso l'Istituto Marino Marin di Adria  
Diploma di OSS conseguito nell'anno 1999  
Conoscenza scolastica della lingua francese parlata

### **Esperienze professionali:**

Da maggio 1976 a giugno 1983 – Dipendente Stireria e Modelleria Ditta Emanuela SPA (RO)  
Da luglio 1983 al dicembre 1988 – Part time presso ditta di pulizie  
Dal gennaio 1989 a dicembre 2019 – OSS presso la Casa di Riposo di Adria (RO)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

GRAZIELLA BRAGHIN



# ILARIA CASTAGNO

## CURRICULUM VITAE



Data di nascita / **24/09/1981** Età / **41**  
Luogo di nascita / **ROVIGO (RO)**  
Cittadinanza / **Italiana**  
Via Francesco Viviani, 45011 ADRIA (RO)  
Patente di guida / **B / Automunito**  
ID / **104643968** aggiornato al **17/04/23**

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: **Italiano**



INGLESE **DISCRETA**    **B1**    **B1**    **B1**    **B1**    **B1**

### COMPETENZE DIGITALI

[Scheda per l'autovalutazione](#) 

Elaborazione delle informazioni **Utente autonomo**

Comunicazione **Utente autonomo**

Creazione di Contenuti **Utente base**

Sicurezza **Utente base**

Risoluzione dei problemi **Utente base**

### PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **Sì** /  
Laurea triennale

SETTORE ECONOMICO: **1.** istruzione, formazione, ricerca e sviluppo / **2.** comunicazioni e telecomunicazioni / **3.** sanità'

AREA PROFESSIONALE: **1.** risorse umane, formazione / **2.** direzione / **3.** organizzazione, pianificazione e controllo

PROVINCIA PREFERITA: **1. ROVIGO** / **2. PADOVA**

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE: **Sì, in numero limitato**

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO: **No**



### ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

#### Operatore disabilità sensoriale COOPERATIVA SOCIOCULTURALE SOC.ONLUS MIRA ( VE)

Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo  
ROVIGO (RO)  
09/2018 - OGGI

**Principali attività e responsabilità:** Assistente alla comunicazione per soggetti con disabilità sensoriale nei contesti scolastici  
Assunto come: altro - a tempo indeterminato

#### Operatore disabilità sensoriale I.RI.FO.R. PER LA RICERCA, LA FORMAZIONE E LA RIABILITAZIONE

Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo  
ROVIGO (RO)  
02/2011 - 06/2018

**Principali attività e responsabilità:** Assistente alla comunicazione per soggetti con disabilità sensoriale nei contesti scolastici  
Assunto come: altro - a tempo determinato

#### Rilevatore statistico per Censimento della popolazione e dell'Agricoltura COMUNE DI ROVIGO

Pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)  
ROVIGO (RO)  
02/2011 - 02/2012

**Principali attività e responsabilità:** Rilevatore statistico  
Assunto come: altro - consulenza/collaborazione

#### Educatore prima infanzia COMUNE DI ROVIGO

Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo  
ROVIGO (RO)  
06/2008 - 06/2008

**Principali attività e responsabilità:** Educatore  
Assunto come: altro - a tempo determinato

#### Responsabile settore infanzia e area anziani COOPERATIVA PROGETTO GRIGIO VERDE

Sanita'  
ROVIGO (RO)  
12/2006 - 12/2006

**Principali attività e responsabilità:** Responsabile nella progettazione  
Assunto come: altro - a tempo determinato | Area aziendale: risorse umane, formazione

#### Educatore presso doposcuola COMUNE DI ROVIGO

Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo  
ROVIGO (RO)  
08/2004 - 07/2005

**Principali attività e responsabilità:** Doposcuola  
Attività di volontariato/associazionismo

#### Educatore scuola dell'infanzia FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA DI FERRARA

Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

**Principali attività e responsabilità:** Organizzatore di attività ludico-creative  
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi

ROVIGO (RO)  
04/2004 - 06/2004

altre informazioni

Attualmente lavora: Sì  
Iscrizione liste di collocamento: Sì  
Lavoro durante gli studi: Sì



## ISTRUZIONE

### LAUREA MAGISTRALE

2015 - 2018

TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di PADOVA

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata

Management dei servizi educativi e formazione continua

LM-50 - Laurea Magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi

Titolo della tesi: Dall'emarginazione al successo: nuovi scenari ed opportunità per la condizione della persona con disabilità | Materia: SERVIZI EDUCATIVI E INCLUSIONE | Relatore: VISENTIN SIMONE

Età al conseguimento del titolo: 37 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni

Votazione finale: **100/110**

Data di conseguimento: 09/10/2018

### EQUIVALENTE I LIVELLO

2009 - 2010

Agenzia educativa Dante Alighieri

Diploma di segretaria di studio medico

Età al conseguimento del titolo: 28 | Durata ufficiale del corso di studi: 1 anni

Data di conseguimento: 01/09/2010

### LAUREA

2002 - 2006

TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di FERRARA

Facoltà di Lettere e Filosofia

Scienze dell'educazione

indirizzo: percorsi educativi in contesti extrascolastici

18 - Classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione

Titolo della tesi: STUDIO SULLA DEPRESSIONE POST-PARTUM: IL FIGLIO COLPEVOLE. | Materia: PSICOPATOLOGIA | Relatore: DE BASTIANI PIERLUIGI | Parole chiave: depressione post partum

Età al conseguimento del titolo: 25 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni

Votazione finale: **91/110**

Data di conseguimento: 07/12/2006

### MATURITÀ MAGISTRALE

ROVIGO

2002

Liceo Socio-Psico-Pedagogico o Istituto Magistrale

IST.MAGISTRALE 'C.ROCCATI' - ROVIGO, ROVIGO (RO)

Voto Diploma: **63/100**

Tipo Diploma: diploma italiano

Tipo Scuola: statale



## ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

2023

Disabilità dell'udito ed inclusione scolastica

Cooperativa socioculturale - Mira (Ve)

Durata in mesi: 1 mesi

2023

Indicazione per una didattica inclusiva dell'alunno sordo (infanzia e primaria)

Cooperativa socioculturale - Mira (Ve)

Durata in mesi: 1 mesi

2023

Mappe e strumenti grafici per organizzare le conoscenze

Cooperativa socioculturale - Mira (Ve)

Durata in mesi: 1 mesi

2023

Integrazione di un sordo nella scuola: sottotitolazione di una lezione

	Cooperativa socioculturale - Mira (Ve) Durata in mesi: 1 mesi
2023	<b>Quando a scuola arriva un alunno sordo</b> Cooperativa socioculturale - Mira (Ve) Durata in mesi: 1 mesi
2023	<b>Ragazzi sordi a scuola: aspetti psicopedagogici- Sordità, società e tecnologia.</b> Cooperativa socioculturale - Mira (Ve) Durata in mesi: 1 mesi
<b>CORSO DI FORMAZIONE</b> 2020	<b>Sicurezza sui luoghi di lavoro</b> Cooperativa Socio Culturale- Mira ( Ve) Durata in mesi: 1 mesi
<b>CORSO DI FORMAZIONE</b> 2018	<b>Infanzia oggi: disordini esecutivi ed intervento pedagogico</b> Centro Studi Itard - Rovigo Durata in mesi: 1 mesi
<b>CORSO DI FORMAZIONE</b> 2017	<b>Metodo Camillo Bortolato.Come apprendere con il metodo analogico</b> I.RI.FO.R sezione provinciale di Rovigo Durata in mesi: 1 mesi
<b>CORSO DI FORMAZIONE</b> 2017	<b>Lis: lingua dei segni</b> I.RI.FO.R sezione provinciale di Rovigo Durata in mesi: 1 mesi
<b>CORSO DI FORMAZIONE</b> 2017	<b>Braille- livello base</b> I.RI.FO.R sezione provinciale di Rovigo Durata in mesi: 1 mesi
<b>CORSO DI FORMAZIONE</b> 2014	<b>Gli strumenti della Logogenia</b> I.RI.FO.R sezione provinciale di Rovigo Durata in mesi: 1 mesi
<b>CORSO DI FORMAZIONE</b> 2014	<b>Le disabilità sensoriali e multiple</b> I.RI.FO.R sezione provinciale di Rovigo Durata in mesi: 1 mesi
<b>CORSO DI FORMAZIONE</b> 2013	<b>Arricchimento strumentale Reuven Feuerstein 2 livello</b> I.RI.FO.R sezione provinciale di Rovigo Durata in mesi: 1 mesi
<b>CORSO DI FORMAZIONE</b> 2013	<b>Primo Soccorso</b> I.RI.FO.R sezione provinciale di Rovigo Durata in mesi: 1 mesi
<b>CORSO DI FORMAZIONE</b> 2012	<b>Arricchimento strumentale Reuven Feuerstein 1 livello</b> I.RI.FO.R sezione provinciale di Rovigo Durata in mesi: 1 mesi
<b>CORSO DI FORMAZIONE</b> 2011	<b>Laboratorio per l'educazione linguistica dell'alunno ipoacusico</b> I.RI.FO.R sezione provinciale di Rovigo Durata in mesi: 1 mesi
<b>CORSO DI FORMAZIONE</b> 2008	<b>Gioco sport per consulenti/ esperti attività ludico-motorie</b> Coni- Comune di Rovigo Durata in mesi: 1 mesi
<b>CORSO DI FORMAZIONE</b> 2007	<b>Formazione sul lavoro di strada con adolescenti</b> Comune di Castelmassa Durata in mesi: 1 mesi



## COMPETENZE INFORMATICHE

### OFFICE AUTOMATION

**Elaborazione testi:** (Avanzato) | **Fogli elettronici:** (Intermedio) | **Suite da ufficio:** (Avanzato) | **Web Browser:** (Avanzato)

### PROGRAMMAZIONE

**Linguaggi di Programmazione:** (Base)



## *CURRICULUM VITAE*

Cognome e nome COSTANTINI Roberto

Servizio militare dal 04/10/1971 al 14/12/72 Reggimento Lagunari

**Ultima sede Ufficio in cui ha operato prima del Pensionamento. (Anno 31/12/2014)**

**Ministero Infrastrutture - Provveditorato Interregionale OO.PP. per il Veneto- Trentino Alto Adige – Friuli Venezia Giulia - Nucleo Operativo di Rovigo**

Profilo professionale di appartenenza in servizio: Direttore Tecnico

Tipo di rapporto di lavoro

Tempo pieno **(ora pensionato)**

Titoli di studio e titoli accademici:

Diploma di geometra

### **Attività lavorative svolte:**

Libero Professione

dal 1974 al 1976

Ministero Pubblica Istruzione

dal 01/02/2004 al 03/04/2004

Ministero Pubblica Istruzione

dal 01/01/1975 al 22/03/1975

Ministero Pubblica Istruzione

dal 01/04/1976 al 10/04/1976

**DAL 01/09/1976 assunto previo concorso pubblico presso l'allora Ministero dei Lavori Pubblici ora Ministero delle Infrastrutture e delle Viabilità Sostenibile**

### **ATIVITA' LAVORATIVE SVOLTE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PUBBLIC DI APPARTENENZA**

- programmazione, progettazione, esecuzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, di edifici demaniali sede di Uffici dell'Amministrazione dello Stato, nonché di edifici demaniali adibiti a Caserme Carabinieri, Polizia Stradale, Polizia di Stato, Questura, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Capitanerie di Porto ecc.;
- supporto tecnico ad altre Amministrazioni, su base convenzionale, alla progettazione ed esecuzione di interventi di cui alle caratteristiche sopraindicate quali: Archivio Notarile, Fondo Edilizia dei Culti del Ministero dell'Interno, Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, Finanze, ecc;

- alta sorveglianza e vigilanza sulle opere pubbliche di bonifica finanziate dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali realizzate, in concessione, dai Consorzi di Bonifica;
- attività connessa all'emanazione delle tabelle costi orari mano d'opera, settore edile, per la Provincia;
- espletamento del servizio di Polizia Stradale di cui al D.P.R. 393 del 15.06.59, art. 12 comma 3) del D. L.gs 30.04.1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni;

**CONOSCENZE INFORMATICHE NORMALMENTE USATE NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE ESEGUITE:**

a) *Office Word - Excel – Power Point*

b) *Strumenti posta elettronica - internet*

c) *Altro programmi gestione lavori (Mastro 2K Colletion) – programmi di disegno (AutoSketch ) programmi vari gestione immagini e foto.*

**COMPETENZE SPECIFICHE ACQUISITE** nel corso del rapporto di lavoro: in genere su tutte le materie inerenti i lavori pubblici: idraulica fluviale, opere pubbliche, gestione tecnico-amministrativa degli uffici, in ragione dei seguenti incarichi:

- dalla data di assunzione 1/09/1976 e stato assegnato all'Ufficio Tecnico del Magistrato alle Acque dove ha svolto, in collaborazione con i Dirigenti Capo Bacino, mansioni di controllo ispettivo, verifica di progetti e perizie redatti dagli Uffici Periferici del Triveneto, sopralluoghi ed accertamenti di natura tecnica;
- ha collaborato alla predisposizione di norme di natura tecnica, raccogliendo, ordinando ed elaborando il materiale necessario, provvedendo alla redazione di tavole esplicative in particolare per quanto si riferisce alle disposizione sulla polizia idraulica;
- è stato comandato, in relazione a situazioni contingenti, a prestare servizio presso Uffici e strutture periferiche quali: Cantiere Officina di Cavanella Adige (VE); Nucleo Operativo di Treviso; Genio Civile di Pordenone;
- ha fatto parte della Segreteria Tecnica dei Piani di Bacino, per la realizzazione dei quali ha collaborato alla stesura delle relative perizie curandone successivamente la verifica degli elaborati, l'assistenza e la contabilizzazione dei lavori, provvedendo alla stesura dei relativi atti contabili e di pagamento;
- è stato assegnato con ordine di servizio n. 2 in data 23/10/1985 al Nucleo Operativo di Rovigo, continuando a collaborare, fino al 1993, per tre giorni alla settimana con l'Ufficio Tecnico del Magistrato alle Acque di Venezia.
- presso il Nucleo Operativo è stato assegnato con ordine di servizio n. 6 in data 19/11/1985 alla sezione Canalbianco con incarico di provvedere alla redazione, direzione e contabilizzazione di progetti di natura idraulica nonché all'esame tecnico di richieste di concessioni ed autorizzazioni;
- dopo il trasferimento del Canalbianco alla Regione Veneto, al cui compimento ha partecipato attivamente con la partecipazione alle preliminari riunioni e la sottoscrizione dei verbali di consegna, è stato nominato, con ordine di servizio n 27 del 19/12/1990 Capo della Sezione Concessioni, autorizzazione e grandi derivazioni. In tale ambito a provveduto a coordinare e dirigere le unità ad esso assegnate, ad effettuare sopralluoghi tecnici, redigere verbali e relazioni, ha partecipato a corsi di aggiornamento e, quale rappresentante dell'Ufficio, a riunioni, visite istruttorie, protocolli di intesa con altre Amministrazioni e conferenze dei servizi;
- ha presieduto la terza commissione interna all'Ufficio per la ricognizione e rivalutazione dei beni mobili;
- dal 22/10/2001, giusto ordine di servizio n. 24, è stato comandato per 2 giorni alla settimana a prestare servizio presso la Sede centrale del Magistrato alle Acque per collaborare con il Dirigente Responsabile dell'Ispettorato Lagune;
- dopo il trasferimento di tutte competenze idrauliche rimanenti (Adige) alla Regione Veneto, Decreto Legislativo 112/98, al cui compimento ha pure partecipato attivamente con la partecipazione alle preliminari riunioni e la sottoscrizione dei verbali di consegna, è stato nominato, con comunicazione di servizio n. 5 in

- data 21/04/2005, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Nucleo Operativo di Rovigo incaricato della gestione, programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di edilizia demaniale; della Sezione incaricata dell'Alta sorveglianza sui Consorzi di Bonifica e dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico.
- in relazione alle specifiche competenze è stato chiamato a tenere lezioni nell'ambito dei seminari organizzati dal Magistrato alle Acque, in merito alle norme di polizia idraulica, alla regolamentazione delle estrazioni inerti dagli alvei, ed alla legislazione sugli espropri per pubblica utilità ed alle relative procedure di occupazione d'urgenza.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI** acquisite a seguito dell'espletamento delle attività svolte (*barrare e specificare l'attività quando richiesta*):

1. progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori di interventi di ordinaria, straordinaria manutenzione sia di natura idraulica che su edifici demaniali di cui alle specifiche di cui sopra. In particolare, oltre alle normali ed ordinarie attività d'Ufficio di tipo manutentorio, ha fatto parte:
  - dell'Ufficio progettazione e direzione lavori per la realizzazione dei manufatti regolatori realizzati nel ramo interno del Canalbianco a difesa della città di Adria
  - dell'Ufficio progettazione e Direzione lavori della Nuova Casa circondariale di Rovigo;
  - dell'Ufficio progettazione e Direzione lavori della Nuova Questura di Rovigo;
  - del gruppo di lavoro per lo studio di fattibilità della Nuova Caserma Provinciale della Guardia di Finanza di Rovigo;
  - predisposizione di perizie e incarichi per l'esecuzione di Bonifiche Belliche e Archeologiche.

**COMPONENTE COMMISSIONI;**

- Componente Commissione Tecnica Provinciale Pesca di cui al Decreto del Presidente della Provincia n. 36996 in data 15.11.1999;
- Componente Gruppo Interforze di cui all'art. 5 del Decreto Interministeriale 14/03/2003 istituito presso la Prefettura;
- Componente Commissione Tecnica per l'Elaborazione di uno studio progettuale per il contenimento del fenomeno nutrie costituita con Decreto Prefettizio n. 200/12.A/GAB del 18.3.1997;
- Componente Segreteria Tecnica Collegio di Vigilanza del PRUSST "Rovigo Città Capoluogo" giusta autorizzazione n. 9212 in data 23/12/2003;
- Componente struttura tecnica istituita con provvedimento del Presidente Provveditore in data 17/02/2009, relativa al monitoraggio degli edifici scolastici – verifica vulnerabilità elementi non strutturali.

**FORMAZIONE.**

Ambito tecnico	Titolo corso CAD - 2D	Sede Motorizzazione Civile Mestre (VE) Anno 2005 Durata ore 30
Ambito tecnico	Titolo corso CAD – 3D	Sede Motorizzazione Civile Mestre (VE) Anno 2005 Durata ore 30
Ambito giuridico/amministrativo	Titolo corso Appalti di Lavori e Beni di Servizi	Sede Motorizzazione Civile Mestre (VE) Anno 2007 Durata ore 36

*Data 19/04/2023*

*Costantini Roberto*

# Lorenzo Franzoso

## Curriculum Vitae

### **Dati Anagrafici**

Lorenzo Franzoso  
Nato a Adria il 24/06/1950  
Residente ad Adria

### **Istruzione**

Diploma di Geometra nel 1971

### **Esperienze professionali e politiche**

Nel 1971 ho iniziato il mio primo impiego con la ditta Gabetti di Torino,terminato poi nel gennaio 1976.

Dopo varie esperienze come agente di commercio,dal 1988 sono diventato artigiano e socio della ditta Edilchimica Ind con sede ad Adria via S. Pertini n 7.

Dal 2011 ho maturato la pensione e attualmente continuo ad essere legale rappresentante della ditta.

Ho dato la mia disponibilità a partecipare a diverse tornate elettorali con il Movimento 5 Stelle fino al 2018.

Ora ho deciso di appoggiare la lista"Siamo Adria" del candidato sindaco Omar Barbierato.

Il mio sport preferito è l'automobilismo dilettantistico che ho praticato dal 1978-1980 e pratico dal 1998 ad oggi come concorrente conduttore nazionale regolarità autostoriche e moderne.

Sono appassionato di pesca in laguna e in mare .

In passato ho fatto parte dell'associazione LIFE (liberi imprenditori federalisti europei) e faccio tuttora parte di una rete di comitati polesani per l'ambiente .

Lorenzo Franzoso



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L

o  
r  
e  
n  
z  
o  
F  
r  
a  
n  
z  
o  
s  
o

# Antonia Mancini

## Curriculum Vitae

### **Dati Anagrafici**

Antonia Mancini  
Nata a Cavarzere il 26/04/1952  
Residente ad Adria

### **Istruzione:**

Diploma scuola media superiore

### **Esperienze professionali:**

Lavora attualmente nell'ambito assicurativo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

n  
t  
o  
n  
i  
a  
M  
a  
n  
c  
i  
n  
i

A



S A R A  
M A Z Z U C A T O

SM

## CONTATTI

- maz.sara78@gmail.com
- 3475299797
- 45100, Rovigo

## PROFILO PROFESSIONALE

Esperienza e precisione maturate nei considerevoli anni di esperienza nel settore.

Forte motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati.

Mi sono riconosciute buona empatia e rispetto nelle relazioni interpersonali, oltre a un ottimo spirito di collaborazione.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### RAGIONIERE CONTABILE

02.2002-Attuale

*Fai Srl, Rovigo, Rovigo*

- Gestione delle registrazioni contabili per le chiusure mensili e annuali del pacchetto clienti assegnatomi, e consulenza per tutte la varia modulistica ad esse connessa.

### RAGIONIERE CONTABILE

10.1998-01.2002

*Associazione Polesana Coltivatori Diretti, Adria, Rovigo*

- Gestione delle registrazioni contabili per le chiusure mensili, trimestrali e annuali delle aziende agricole e ogni altra pratica contabile/fiscale ad essa inerente.

### IMPIEGATA

10.1997-09.1998

*Nuova Emanuela Srl, Villadose, Rovigo*

- Organizzazione e smistamento della corrispondenza cartacea e digitale in entrata e in uscita.
- Emissione di fatture e note di credito.
- Gestione ordini (nazionali ed internazionali) e distribuzione commesse in reparto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ITCGS G.MADDALENA , ADRIA (RO)

1997

*Diploma: Operatore giuridico d'impresa*

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Inglese:**

B2

**Francese:**

B1

Intermedio superiore

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

*Sara Mazzucato*

22/4/2023 Rovigo

# Milva Moda

## Curriculum Vitae

### Dati Anagrafici

Milva Moda  
Nata a Cavarzere il 21/10/1961  
Residente ad Adria

### Istruzione:

Diploma di Addetto alla Contabilità d'Azienda conseguito nell'anno 1978 presso l'Istituto Professionale per il Commercio di Adria;  
Diploma di Infermiere Professionale , conseguito negli anni 1978- 1981 , presso l'Unita' Sanitaria Locale 31 ora ASL 5 Polesana;  
Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive all'Assistenza Infermieristica, conseguito nell'anno 1990, presso la Regione Veneto ULSS. 30 Rovigo ora ASL 5 Polesana.  
Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale ad Indirizzo Informatico, conseguito nell'anno scolastico 2000/ 2001 presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici Cristoforo Colombo di Adria.

Conoscenze linguistiche: Conoscenza scolastica della lingua inglese parlata e scritta ed utilizzata spesso in ambito lavorativo.  
Conoscenza scolastica della lingua francese parlata e scritta.

### Esperienze professionali:

ottobre 1981- aprile 1982 - Ho lavorato come infermiera professionale all'Ospedale di Chioggia.

Dal luglio 1982 a dicembre 1985 , ho lavorato presso l'Ospedale di Cavarzere.

Dall' ottobre 1986 al 1 novembre 2020 , ho prestato servizio come infermiera professionale in vari reparti e ambulatori dell'Ospedale di Adria , compresi i servizi territoriali di Assistenza domiciliare e di Igiene Sanitaria,. Nel 2008 , e fino al 1 novembre 2020 ( quiescenza) ho ricoperto l'incarico , insieme ad altri colleghi di rappresentante Sindacale del Nursing Up, un Sindacato importante per la categoria degli Infermieri e di altre figure professionali in ambito Sanitario . Questa formazione in Campo Sanitario , mi ha permesso di avere una visione molto approfondita delle criticità in ambito sanitario , siano esse lavorative che , che logistiche , ma soprattutto , ho toccato con mano , la carenza cronica di personale sia medico che paramedico, oggi più che mai attuale .

Milva Moda



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

i  
l  
v  
a  
M  
o  
d  
a

# *CURRICULUM VITAE*

## *Dati anagrafici*

MORI SIMONE  
nato ad Adria [REDACTED]  
residente: [REDACTED] 45011  
ADRIA (RO)



## *Formazione Scolastica*

- Diploma di Ragioneria conseguito nell'anno 1990 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale [REDACTED] con indirizzo programmatore

## *Conoscenze Linguistiche*

- Conoscenza scolastica della lingua inglese parlata e scritta.
- Conoscenza scolastica della lingua francese parlata.

## *Conoscenze Informatiche*

- Conoscenza e uso dei programmi Windows, Word, Excel, etc.

## *Esperienze Professionali*

**Stagioni estive dal 1987 al 1990** - Lavori stagionali presso strutture turistiche e aziende agricole.

**Da ottobre 1990 ad ottobre 1991** - Servizio militare presso l'ufficio buste paghe della Caserma "Slataper" di Sacile (PN).

**Dal novembre 1991 al dicembre 1992** - Vendita porta a porta di prodotti surgelati presso la multinazionale tedesca [REDACTED]

**Dal gennaio 1992 a dicembre 1992** - Agente di commercio con mandato monomandatario presso la ditta [REDACTED], per la vendita di accessoristica per veicoli industriali e macchine movimento terra per le provincie di Ferrara, Rovigo e Padova.

**Dal gennaio 1993 al giugno 1995** - Agente di commercio con mandato monomandatario presso la ditta [REDACTED] per la vendita di pompe ed attrezzature per la verniciatura, l'estrusione ed il travaso di prodotti fluidi per il Triveneto.

- Dal luglio 1995 al dicembre 2001** - Agente di commercio con mandato monomandatario presso la ditta [REDACTED], per la vendita di sistemi di verniciatura, l'estrusione ed il travaso di prodotti fluidi per il Triveneto.
- Dal gennaio 2002 al dicembre 2002** - Responsabile Commerciale per l'Italia del settore Retail di [REDACTED] settore tubazioni per il teleriscaldamento con la gestione dei gruppi d'acquisto italiani nel settore della termoidraulica
- Da gennaio 2003 a dicembre 2010** - Project Engineer dell'Ufficio Sistemi per il Triveneto e l'area Adriatica per la [REDACTED] che fa parte della multinazionale tedesca [REDACTED], per i sistemi di verniciatura, di estrusione ed il travaso di prodotti fluidi
- Da gennaio 2011 a giugno 2017** - Project Engineer e Responsabile Commerciale dell'Ufficio Sistemi per l'Italia per [REDACTED], che fa parte della multinazionale tedesca [REDACTED] per i sistemi di verniciatura, di estrusione ed il travaso di prodotti fluidi.
- Da luglio 2017 a gennaio 2020** - Area Manager per l'Italia e Resp.le dei sistemi applicativi presso l'Azienda [REDACTED] che si occupa di sistemi automatici robotizzati applicati alla verniciatura, dal 2015 l'azienda fa parte del gruppo multinazionale [REDACTED]
- Da febbraio 2020 ad oggi** - Area Manager Liquid Coating Italia per [REDACTED] e gestione mercato Ensy per Triveneto, l'azienda fa parte del gruppo multinazionale [REDACTED] J. Wagner Group GmbH

A seguito dell'entrata in vigore della L. 31/12/1996 riguardante la tutela del cittadino, il trattamento dei dati personali, autorizzo a divulgare le notizie di cui sopra.  
Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

MORI SIMONE  
[REDACTED]  
45011 ADRIA (RO)  
[REDACTED]

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Stoppa Matteo

Sesso Maschile | Luogo e data di nascita Adria (RO) 08/04/1978 | Nazionalità Italiana

## DICHIARAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1998

**Grafico**

Impaginazione articoli e realizzazione di inserzioni pubblicitarie per testata giornalistica locale.

2004–2007

**Libero professionista**

Collaborazione professionale con studio tecnico di Adria con svolgimento di attività di rilievo architettonico e topografico, disegno Autocad, utilizzo programma Docfa e Pregeo, gestione pratiche edilizie e catastali, computi metrici, assistenza alla progettazione.

2006–2007

**Orientatore**

In collaborazione con ente del settore artigianato, compilazione dei piani formativi individuali degli apprendisti assunti presso ditte della Provincia di Rovigo.

2007–2008

**Libero professionista**

Collaborazione professionale con studio di Arquà Polesine con svolgimento di attività di progettazione (Piani di Lottizzazione, unità residenziali/commerciali, Piani di Recupero, predisposizione Relazioni Paesaggistiche), predisposizione e gestione pratiche edilizie (DIA, PC, agibilità, rapporti con enti pubblici, committenza, imprese ecc.), gestione di semplici contabilità e computi metrici, disegno autocad.

2008–2020

**Impiegato tecnico**

Assunzione a tempo indeterminato presso uno studio tecnico di Arquà Polesine con svolgimento di attività di progettazione e consulenza (opere pubbliche, Piani di Lottizzazione, unità residenziali/commerciali/artigianali/industriali, Piani di Recupero, predisposizione Pratiche BB.AA.), predisposizione e gestione pratiche edilizie (DIA, CILA, SCIA, PC, agibilità, rapporti con enti pubblici, committenza, imprese ecc.), gestione di contabilità e computi metrici (anche con piattaforma ACCA, disegno autocad).

2020 ad oggi

**Istruttore tecnico**

Contratto a tempo pieno e indeterminato - Cat. Giuridica C del C.C.N.L. 31.03.1999. Settore Governo del Territorio (ufficio urbanistica, SUAP, edilizia privata, ambiente) del Comune di Cavarzere (VE)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997

**Diploma di Geometra**

Istituto tecnico statale Commerciale e per geometri "G. Maddalena", Adria (RO) (Italia)

Abilitato alla professione di geometra – esame di stato sessione anno 2005

2004

**Laurea in Storia e conservazione dei beni architettonici ed ambientali**

Università IUAV (facoltà di Architettura), Venezia (Italia)

Abilitato alla professione Architetto Conservatore BB.AA.AA. – esame di stato del 12.07.2005

Per i concorsi pubblici vale l'equipollenza con la laurea in Architettura (ai sensi del Decreto Interministeriale 1° giugno 2000 - Gazzetta Ufficiale 14 agosto 2000, n.189)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottima capacità di comunicazione e coordinamento. Ottimo spirito di gruppo. Queste capacità sono state conseguite con le esperienze lavorative prima elencate, con la partecipazione alla Consulta della cultura ed educazione del Comune di Adria (anche con il ruolo di vicepresidente), con l'esperienza amministrativa nel ruolo di consigliere comunale (anche con il ruolo di capogruppo) e assessore, con l'esperienza nell'ambito dell'associazionismo culturale/sociale e con un decennio di realizzazione di attività di animazione ludica e religiosa per ragazzi dai 6 ai 15 anni.

Competenze organizzative e gestionali

Ottimo senso organizzativo e capacità di autogestione. Buona gestione di progetti di gruppo maturata durante le esperienze lavorative, nello svolgimento del ruolo di consigliere comunale e assessore, nella preparazione di esami universitari che richiedevano gruppi di studio, nello svolgimento di attività con associazioni di volontariato e nella realizzazione di attività di animazione.

Competenze professionali

Ottima capacità nell'attività di progettazione e consulenza tecnica nell'ambito dell'architettura, del restauro e in generale dell'edilizia (opere pubbliche, piani urbanistici, unità residenziali / commerciali / artigianali / industriali, Piani di Recupero, restauri, predisposizione pratiche BB.AA.), predisposizione e gestione pratiche edilizie (DIA, CILA, SCIA, PC, agibilità ecc), rapporti con enti pubblici, committenza e imprese, gestione di contabilità e computi metrici (anche con piattaforma ACCA, disegno autocad). Buona conoscenza degli strumenti urbanistici generali. Buona conoscenza della normativa del settore professionale specifico.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2011 e nel 2016 sono stato eletto Consigliere Comunale presso il Comune di Adria rimanendo in carica fino al febbraio 2018.

Il 05.12.2019, con decreto n. 65 del Sindaco, sono stato nominato Assessore del Comune di Adria con le seguenti deleghe: Ambiente, Associazionismo, Uso delle sale e luoghi pubblici, Eventi.

**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Adria 18.04.2022

Matteo Stoppa





# Giulietta TIENGO

📍 45011, Adria

☎ 3421541514

✉ giuliy.tiengo@gmail.com

🏷 categoria "B"

## Profilo Professionale

Venditrice specializzata con ottima esperienza in negoziazione efficace e persuasiva maturata nel settore edile (arredo bagni, pavimenti e rivestimenti) in oltre 20 anni di attività. Fortemente motivata ad implementare il portafoglio clienti aziendale e il fatturato mediante la ricerca di nuovi utenti in target e tramite presentazione dell'offerta di beni e/o servizi coerenti alle loro esigenze. Gestione del profilo Facebook, Google e Subito.it, al fine della ricerca di nuovi clienti e la vendita di materiali. Spirito d'iniziativa, intraprendenza, dinamismo, autonomia e buona dimestichezza con gli aspetti commerciali e di contrattualistica.

## Capacità e Competenze

- Orientamento agli obiettivi
- Elementi di contabilità e fatturazione
- Attitudine commerciale
- Buona dialettica
- Capacità di gestione di clienti e fornitori
- Criteri di elaborazione dei preventivi
- Strategie di marketing
- Doti comunicative e relazionali
- Uso dei principali strumenti informatici
- Intraprendenza e determinazione
- Uso di programma di progettazione "Design Tool 3D"
- Competenze di logistica
- Puntualità
- Assistenza clienti
- Precisione e metodo
- Autonomia operativa
- MS Office
- Attenzione al dettaglio
- Capacità di problem solving
- Rispetto delle scadenze

## Esperienze Lavorative e Professionali

05.2002 - Attuale

### **Impiegata commerciale**

**Nuova Ise S.r.l - Taglio di Po (RO)**

- Utilizzo di adeguate strategie di vendita e negoziazione per garantire la fidelizzazione del cliente.
- Gestione completa degli ordini per garantire la consegna nel rispetto dei tempi di evasione e delle specifiche indicate dal cliente.
- Monitoraggio degli stock, inventario di magazzino e gestione delle spedizioni.
- Creazione di preventivi definiti sulle specifiche esigenze del cliente.
- Applicazione delle azioni e delle strategie commerciali indicate dalla Direzione.

- Supporto alla rete commerciale nelle attività di marketing e primo contatto.
- Pianificazione degli appuntamenti a supporto alla rete vendita.
- Studio, analisi e approfondimento costante dei beni e dei servizi aziendali in portafoglio in modo da esporne i vantaggi ai clienti in maniera semplice, completa ed efficace.
- Elaborazione di preventivi commerciali e bozze contrattuali contenenti gli estremi legali della parte venditrice e acquirente comprese prezzi, tempistiche, garanzie e clausole.
- Implementazione di adeguate strategie commerciali necessarie ad ampliare il portafoglio clienti mediante ricerca sul territorio di competenza, contatto telefonico e/o web, appuntamento a domicilio del privato.
- Presentazione ai nuovi potenziali clienti di opportunità, benefici, vantaggi e caratteristiche dei beni o dei servizi in portafoglio forniti dall'azienda rappresentata.
- Pianificazione autonoma del lavoro quotidiano, settimanale o mensile in modo da ottimizzare le tempistiche degli appuntamenti e massimizzare i risultati.

## Istruzione e Formazione

1979

Licenza Media, Scuole Medie Inferiori Alessandro Manzoni - Adria.

Corso di qualificazione "Agente di Marketing", effettuato nell'anno 2000/2001 con l'Azienda Svizzera "Star Service International".

## Attività di Volontariato

- Segretario presso la "Fondazione Maestro Ferrante e Rosita Mecenati", con sede ad Adria (RO), con il compito di gestire la contabilità e la redazione del bilancio preliminare e consuntivo.
- Associazione con finalità civilistiche, solidaristiche e di attività sociale.



## CURRICULUM VITAE

### ANAGRAFICA

Cognome	Paralovo
Nome	Federico
Genere	M
Stato civile	
Data di nascita	20/04/1987
Luogo di nascita	Adria
Telefono abitazione	
Telefono cellulare	
E-mail	
Codice fiscale	

### Residenza

Via	
Numero	54
Cap	45011
Città	Adria
Provincia	Ro
Nazione	Italia

### Istruzione e formazione

Licenza media inferiore	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

Diploma superiore	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo diploma superiore	Perito tecnico navalmecanico
Anno	2006

Laurea	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipologia di laurea (tipo ordinamento)	Laurea triennale (nuovo ordinamento)
Tipo laurea	Laurea educatore sociale e animatore culturale
Anno	2013

### Altri Dati Personali

Condizione professionale	OCCUPATO
--------------------------	----------

Posizione militare	ESENTE
<b>Esperienze lavorative</b>	
Dal	01/10/2021
Al	Oggi
Presso	Enaip Veneto
Tipo di rapporto	
Profilo professionale	Coordinatore area adulti, imprese e giovani presso la sede di Porto Viro (Ro)
Principali attività e responsabilità	
Dal	01/05/2018
Al	01/09/2018
Presso	C.C.S. CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI
Tipo di rapporto	
Profilo professionale	
Principali attività e responsabilità	
Dal	01/04/2015
Al	30/09/2021
Presso	Zico Cooperativa Sociale
Tipo di rapporto	TEMPO INDETERMINATO
Profilo professionale	Progettista e coordinatore d'area
Principali attività e responsabilità	
Dal	01/07/2014
Al	30/03/2015
Presso	Confcooperative Rovigo
Tipo di rapporto	TIROCINIO
Profilo professionale	Area sviluppo e progettazione
Principali attività e responsabilità	

**Competenze Digitali**

Word	AVANZATO
Excel	INTERMEDIO
Access	NON CONOSCIUTO
Outlook	INTERMEDIO
Powerpoint	AVANZATO
Internet	AVANZATO
Altre competenze digitali	Conoscenza e curiosità di strumenti dedicati allo smartworking (videoconferenze e sistemi di archiviazione dati condivisi tramite cloud come Google Drive)

**Competenze Linguistiche**

Inglese	SUFFICIENTE
Francese	NON CONOSCIUTO
Tedesco	NON CONOSCIUTO
Spagnolo	NON CONOSCIUTO
Altre lingue conosciute	

**Valori e Competenze**

Valori	
Competenze professionali	
Competenze comunicative	
Competenze organizzative e gestionali	
Altre competenze	
<b>Obiettivi professionali</b>	
<b>Interessi e hobby</b>	
<b>Altre informazioni</b>	

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445 art. 46 del 28 dicembre 2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Data 30/3/23 Firma 



# **CURRICULUM VITAE**

**Nome** Eddi  
**Cognome** Pasello  
**Data di nascita** 24/07/1977  
**Luogo di nascita** Adria (Ro)  
**c.f.** Psldde77124a059b  
**residenza** via J.F. Kennedy, 116 B/2  
45019 Taglio di Po (Ro)

**Studi compiuti** diploma scuola media superiore conseguito nel 1997 presso L'Istituto tecnico G. Maddalena di Adria (Ro)

**Esperienze lavorative** Agente di commercio, con mandati di varie aziende, anche multinazionali, dal 1998 al 2006.

Impiegato presso l'Istituto di Credito Bancadria Colli Euganei Soc. Coop.va, in qualità di impiegato, dal 2006 a tutt'oggi.

**Interessi e attività Extralavorative** musicista e sportivo a livello amatoriale.

**Attività di volontariato** donatore di sangue presso la Fidas dal 2010.

---

Taglio di Po (Ro), li 18/04/2023

in fede  
Pasello Eddi

